****

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от

29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 2 ст. 17 ч. 1,3; гл. 3 ст. 28 ч. 10; гл. 4 ст.34 ч.3; гл. 6 ст.58), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 г. № 115 « Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» и Уставом МОУ «Темповская СОШ Ртищевского района Саратовской области.

**1.2.** Настоящее Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации (далее - Положение) является локальным нормативным актом МОУ « Темповская СОШ Ртищевского района Саратовской области (далее – МОУ « Темповская СОШ»), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

**1.3.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

**1.4.** Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой .

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее –ФК ГОС).

**1.5**. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Цель промежуточной аттестации – дать объективную, системную и полную информацию об учебной и внеучебной деятельности обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана по итогам учебного года.

**1.6.** Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся

осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МОУ « Темповская СОШ».

**1.7.** Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МОУ « Темповская СОШ»., отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

**1.8**. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МОУ « Темповская СОШ», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

**1.9**. Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации МОУ « Темповская СОШ» разрабатывается методическим советом, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом директора школы.

**2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости**

**обучающихся**

**2.1**. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФК ГОС;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

**2.2.** Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим

соответствующую часть образовательной программы, администрацией МОУ « Темповская СОШ». в соответствии с планом внутришкольного инспектирования.

**2.3.** Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, требований ФГОС соответствующего уровня обучения, ФК ГОС, всоответствии с учебным планом МОУ « Темповская СОШ»., рабочей программой и календарно тематическим планированием.

**2.4**. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МОУ « Темповская СОШ» проводится:

*учителями- предметниками*

- поурочно, потемно (1-11 классы);

- по учебным четвертям (2-9 классы);

- по полугодиям (10-11 классы);

*администрацией*

- по предметам (классам) - согласно плану контроля.

Проверки вышестоящих органов управления образованием включаются в общее число проверок, проводимых администрацией;

- метапредметные комплексные контрольные работы в классах, перешедших на ФГОС, 2 раза в год ( стартовые и итоговые);

- индивидуальные итоговые проекты в 9 классах, перешедших на ФГОС, 1 раз в год;

- во время зимней сессии ( 8-11 классы в последнюю неделю 1 учебного полугодия)

*органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, в рамках мониторинга системы образования.*

**2.5**. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

• письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К ним относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, самостоятельные, творческие работы; письменные отч**е**ты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; анализ литературного произведения; диагностические и тренировочные работы в системе СтатГрад; метапредметные комплексные работы, тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

• устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;

• комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

• проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный уч**е**т учебных достижений обучающихся.

сдача нормативов по физической культуре.

**2.6**. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе, в виде отметки в баллах: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», 1- «плохо» .

- балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на творческом уровне;

- балл «4» ставится, когда обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на продуктивном уровне; в устных ответах не допускается серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.

- балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении , испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах; применяет знания на репродуктивном уровне. Знания, оцениваемые баллом «3, зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

- балл «2» ставится, когда усвоенные знания не соответствуют уровню обязательных требований к знаниям обучающихся

- балл «1» ставится, когда учебный материал не усвоен.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

**2.6.1**. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

**2.6.2**. По элективным курсам в 9 классах вводится оценивание по 4- бальной шкале по завершению изучения курса ( Изучение курса для каждого учащегося завершается зачетной работой: презентацией, защитой, демонстрацией и иными формами результатов своей работы).

Элективные учебные предметы в 10-11 классах оцениваются по пятибалльной шкале.

**2.6.3.** Результаты выполнения метапредметных комплексных работ, работ по предметам в классах, перешедших на ФГОС, оформляются в виде таблиц: таблица предметных результатов, таблица метапредметных результатов, таблица личностных неперсонифицированных результатов по классам. Результаты выполнения работ выставляются в баллах ( в соответствии с методикой проведения работы) и определяется уровень выполнения работы: высокий - от 71% до 100%; средний - от 35% до 70%; низкий - до 34%. Результаты фиксируются в процентах в целом по классу.

**2.7.** Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля, за четверть, полугодие, год:

 **2.7.1.** Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения.

Проверка письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

**2.7.2.**Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

-контрольная работа

-проверочная работа;

-сочинение;

-изложение;

-диктант;

-лабораторная работа;

-практическая работа;

-контрольное чтение, говорение, аудирование; и др.

Если за данный вид работы учащиеся получили более 25% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков с обязательной записью в журнале.

**2.7.3.** Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

**2.7.4.** Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.7.2. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

**2.7.5.**Текущая отметка за работы, указанные в п. 5.6 настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося не позднее, чем через три дня после их проведения.

**2.7.6.** Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

-поведение обучающегося на уроке или на перемене; -отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

-работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

**2.7.7**. отметки обучающихся за четверть/ полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 3 дня до начала каникул;

* четвертные (отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2–9 классах, если на изучение учебного предмета отводится 2 и более часов в неделю).
* полугодовые (отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам полугодия во 2–9 классах, если на изучение учебного предмета отводится 1 час в неделю, в 10-11 классах по всем учебным предметам).
* В 10 - 11 классах по предметам регионального компонента (русский язык и математика) выставляются текущие отметки, которые учитываются при выставлении отметки за полугодие по данным предметам федерального компонента.

**2.7.8**. Четвертная (полугодовая) отметка выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти или полугодия по данному предмету. В случае, если четвертная оценка имеет значение 2,5; 3,5; 4,5 то округление до целого числа проводится с учетом итоговых оценок за контрольные работы. В случае если итоговая оценка за контрольные работы имеет значение 2,5; 3,5; 4,5 то округление до целого числа проводится с учетом итоговых оценок за практические работы. В случае если итоговая оценка за практические работы имеет значение 2,5; 3,5; 4,5 то округление до целого числа проводится в пользу ученика.

**2.7.9**. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

**2.7.10**. При пропуске обучающихся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть (полугодие) обучающийся может быть не аттестован по предмету или по заявлению родителей ( законных представителей) подлежит текущему контролю на уровне администрации МОУ « Темповская СОШ» по индивидуальному графику.

**2.8.** Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

**2.9.** При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-

предметник должен организовать дополнительную работу с учащимся (выявление причин неуспеваемости, индивидуализацию содержания образовательной деятельности), запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

**2.10.** Текущий контроль по четвертям (полугодиям) детей - инвалидов и обучающихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам.

**2.11.** Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

**2.12.** Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в классном и

электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе, за исключением обучающихся 1-го класса.

**2.13.** Сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся классные руководители и учителя-предметники доводят до родителей (законных представителей) пут**е**м выставления отметок в дневники обучающихся и электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов по итогам четверти (полугодия) - в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

**2.14.** Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

**2.15.** Годовая отметка по предметам выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в приложении №1.

**3. Содержание, порядок проведения промежуточной аттестации и выставления итоговых отметок**

**3.1**. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФК ГОС;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в

достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;

- принятие административного решения о возможности получать образование на следующем этапе обучения в МОУ « Темповская СОШ».

**3.2**. Промежуточная аттестация в МОУ « Темповская СОШ». проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

**3.3.** Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с

аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных

испытаний.

**3.3.1.**Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям(полугодиям) и фиксируется в виде годовой отметки.

**3.3.2.** Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями

предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным

предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки.

**3.4.** Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию с

аттестационными испытаниями, их количество и возможные формы проведения ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета с последующим утверждением приказом директора МОУ « Темповская СОШ» не позднее , чем за две недели до начала промежуточной аттестации, и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения информации на официальном сайте МОУ « Темповская СОШ» и информационных стендах.

**3.4.1**. В перечень учебных предметов включаются:

- в 2- 4 классах - 2 предмета (русский язык, математика);

- в 5-7 классах - 2 предмета (русский язык, математика);

- в 8 классах- 2 предмета (русский язык, математика);;

- в 10 классах – 3 предмета ( русский язык, математика, предмет по выбору).

**3.4.2**. возможные формы проведения промежуточной аттестации:

- в 2- 4 классах - русский язык- диктант с грамматическим заданием, математика- контрольная работа;

- в 5-7 классах - русский язык- диктант с грамматическим заданием, математика- контрольная работа;

- в 8 классе- диагностические ( тестовые) работы;

- в 10 классе – диагностические работы (тестовые и в формате ЕГЭ) системы СтатГрад.

**3.4.3**. В классах, перешедших на ФГОС НОО и ФГОС ООО, оценка предметных результатов осуществляется в ходе выполнения стандартизированных итоговых проверочных работ по математике и русскому языку. Промежуточная аттестация метапредметных результатов обучающихся начальной и основной школы – комплексная работа на межпредметной основе.

**3.5**.Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся 2-11 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**3.5.1.**К аттестационным испытаниям в рамках промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам с обязательным прохождением испытаний по данному предмету по решению педагогического совета.

**3.5.2**.От аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации

освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья, в том числе находящиеся в лечебно-профилактических

учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети- инвалиды;

- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители и призеры предметных олимпиад муниципального,

регионального и федерального уровня) и выезжающие в период экзаменационной сессии на областные, российские и международные спортивные соревнования, учебно-тренировочные сборы, конкурсы, смотры и олимпиады;

- в связи с трагическими обстоятельствами семейного характера и в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемой в соответствии с Гражданским кодексам РФ.

Решение об освобождении от текущей аттестации принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора МОУ « Темповская СОШ».

**3.6**. Промежуточную аттестацию в МОУ « Темповская СОШ». могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

Промежуточная аттестация экстернов организуется в соответствии с Положением об организации промежуточной и (или) государственной аттестации экстернов МОУ « Темповская СОШ».

**3.7**. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым учебным графиком.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится в последние недели 4 четверти(15-25 мая). Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации утверждается приказом директора МОУ « Темповская СОШ» и доводится до сведения учащихся и их родителей ( законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации

**3.8**. Порядок проведения промежуточной аттестации:

**3.8.1.** Для организованного проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по каждому предмету созда**е**тся независимая аттестационная комиссия под председательством заместителя директора в количестве не менее 3 -х человек, включающая заместителя директора, курирующего предмет и учителей-предметников классов, в которых

данный предмет вынесен на промежуточную аттестацию. Состав комиссий утверждается приказом по МОУ « Темповская СОШ».

**3.8.2.** Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной

аттестации с аттестационными испытаниями ( кроме диагностических работ системы СтатГрад) разрабатываются и рассматриваются на уровне методического объединения, согласуются с заместителем директорапо УВР и утверждаются приказом по МОУ « Темповская СОШ» не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности.

Содержание письменных работ, тестов должно соответствовать требованиям ФГОС, ФК ГОС, рабочим программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), годовому тематическому планированию учителя-предметника.

Ознакомление обучающихся с демоверсиями КИМов для проведения промежуточной аттестации посредством размещения информации на официальном сайте МОУ « Темповская СОШ» и информационных стендах не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационных испытаний.

**3.8.3.** Промежуточная аттестация проводится в рамках основного расписания.

Если продолжительность проведения аттестационных испытаний превышает 45 минут (8,10 класс), в расписание вносятся изменения.

**3.8.4.** Организаторами в аудиториях при проведении промежуточной

аттестации в 8,10 классах назначаются учителя, не ведущие преподавание по

соответствующему предмету.

**3.8.5.** Во время аттестационных испытаний обучающимся

**запрещается** иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику (кроме

физики и химии), справочные материалы и письменные заметки;

**разрешается использовать** электронно-вычислительную технику на химии и физике, справочные материалы по математике (8,10 кл), справочные материалы по химии , атласы – по географии.

**3.9.** Результаты промежуточной аттестации:

**3.9.1.** Проверка работ в рамках промежуточной аттестации осуществляется независимой комиссией в течение 2 рабочих дней. По результатам проверки оформляется протоколы, которые хранятся в делах МОУ « Темповская СОШ» 1 год.

**3.9.2**.Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. При выполнении работ в формате ОГЭ и ЕГЭ используется шкала перевода первичного балла в отметку, рекомендованная ФИПИ.

**3.9.3**. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и в электронный. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным представителям) обучающихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

**3.9.4**. Отметки, полученные на промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных),учитываются при выставлении итоговой отметки.

выставляется согласно правилам, указанным в приложении №2.

**3.9.5**. В случае несогласия учащихся или их родителей (законных представителей) с отметкой, выставленной аттестационной комиссией, они имеют право в 3 -х дневной срок подать апелляцию в письменной форме в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при МОУ « Темповская СОШ». Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей комиссия приглашает учителя- предметника (независимого эксперта), не входившего ранее в состав независимой

комиссии, который производит проверку работы в соответствиями с критериями. Оценка независимого эксперта является окончательной. Решение комиссии оформляется протоколом.

**3.10.** Все материалы проведения промежуточной аттестации с аттестационными

испытаниями, в том числе контрольно-измерительные материалы, работы обучающихся, бланки ответов, протоколы экзаменов хранятся в делах МОУ « Темповская СОШ» 1 год.

**3.11**.Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МОУ « Темповская СОШ» для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские

или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

-отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных обучющихся по решению педагогического совета.

**3.12**. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

**3.13**. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических

объединений и педагогического совета Организации.

**3.14** Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МОУ « Темповская СОШ» не предусмотрена.

**3.15**.Главным средством накопления информации об образовательных результатах

обучающихся, является «Портфель достижений», работа с которым строится в соответствии с Положением о модели портфеля индивидуальных образовательных достижений обучающихся («портфолио») МОУ « Темповская СОШ Ртищевского района Саратовской области».

**3.16**. Общественное наблюдение за порядком проведения промежуточной аттестации может осуществляться любым членом Управляющего совета МОУ « Темповская СОШ».

**4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

**4.1**. Обучащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы , имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

**4.2.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**4.3**. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**4.4**. МОУ « Темповская СОШ», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, создают условия обучющемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

**4.5**. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки:

1- ая аттестация - в период с 25 по 30 мая текущего года;

2 - ая аттестация - в период 20 по 30 июня текущего года.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

**4.6.** Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической

задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

**4.7.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

**4.8**. Обучюащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**4.9**. Обучащиеся МОУ « Темповская СОШ» по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

**4.10**. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

**5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

**5.1**. Промежуточная аттестация экстернов организуется в соответствии с Положением об организации промежуточной и (или) государственной аттестации экстернов МОУ « Темповская СОШ».

**5.2**. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МОУ « Темповская СОШ». , (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в МОУ « Темповская СОШ».

**5.3.** Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

Настоящее Положение действительно до внесения в него изменений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №1 |  |
|  |  |  | к «Положению о проведении |
|  |  |  | промежуточной аттестации |
|  |  |  | учащихся и осуществлении |
|  |  |  | текущего контроля их успеваемости» |
|  |  |  |  |  |
| **1 четверть** | **2 четверть** | **3 четверть** | **4 четверть** | **Годовая** |
|  |  |  |  | **отметка** |
| 5 | 4 | 5 | 4 | 5 |
| 5 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 4 | 5 | 4 | 5 | 5 |
| 5 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 4 | 5 | 5 | 4 | 5 |
| 4 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 3 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| 4 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 3 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 3 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 3 | 2 | 3 | 2 | 3 |
| 2 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  промежуточной аттестации |
|  | учащихся и осуществлении |
|  | текущего контроля их успеваемости» |
|  |  |  |
| **Годовая отметка** | **Отметка за итоговую** | **Итоговая отметка** |
|  | **промежуточную** |  |
|  | **аттестацию** |  |
| 5 | 5 | 5 |
| 4 | 5 | 5 |
|  |  | (если есть в 2-х четвертях «5» |
|  |  | или |
|  |  | одна «5» за полугодие) |
| 5 | 4 | 5 |
|  |  | (если есть в 2-х четвертях «5» |
|  |  | или |
|  |  | одна «5» за полугодие) |
| 5 | 3 | 4 |
| 4 | 5 | 4 |
| 4 | 4 | 4 |
| 4 | 3 | 4 |
| 3 | 5 | 4 |
|  |  | (если есть в 2-х четвертях «5» |
|  |  | и «4» или |
|  |  | одна «5» или «4» за |
|  |  | полугодие) |
| 3 | 5 | 3 |
| 3 | 4 | 4 |
|  |  | (если есть в 2-х четвертях «5» |
|  |  | и «4» или |
|  |  | одна «5» или «4» за |
|  |  | полугодие) |
| 3 | 3 | 3 |
| Годовая отметка | - | Годовая отметка |

Приложение No2

к «Положению о проведении