**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Темповская средняя общеобразовательная школа**

**Ртищевского района Саратовской области»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано** на заседании Управляющего совета Протокол №\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Председатель УС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Принято**на заседании педсовета Протокол №\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Утверждаю:**ДиректорМОУ «Темповская СОШ Ртищевского районаСаратовской области»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Т.И. Стрельцова Приказ № \_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**РЕГЛАМЕНТ**

**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

 **в муниципальном общеобразовательном учреждении**

**«Темповская средняя общеобразовательная школа**

 **Ртищевского района Саратовской области»**

Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном общеобразовательном учреждении «Темповская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области» (далее - Регламент) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12.01.1996г. № 7- ФЗ «О некоммерческих организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников в муниципальном общеобразовательном учреждении «Темповская средняя общеобразовательная школа Ртищевского Саратовской области» (далее – образовательная организация) и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МОУ «Темповская СОШ Ртищевского Саратовской области» исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении.

Отношения при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МОУ «Темповская СОШ Ртищевского Саратовской области» и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие образовательной организации. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МОУ «Темповская СОШ Ртищевского Саратовской области».

Под, термином «работник» в настоящем Регламенте понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с МОУ «Темповская СОШ Ртищевского Саратовской области», независимо от их должности.

Работникам, представляющим интересы МОУ «Темповская СОШ Ртищевского Саратовской области» или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене дедовыми подарками и оказании делового гостеприимства.

При употреблении в настоящем Регламенте терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данного Регламента применимы к ним одинаковым образом.

**2. Цели и намерения**

2.1. Данный регламент преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МОУ «Темповская СОШ Ртищевского Саратовской области»;

- осуществление хозяйственной и проносящей доход деятельности МОУ «Темповская СОШ Ртищевского Саратовской области» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников МОУ «Темповская СОШ Ртищевского Саратовской области» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри МОУ «Темповская СОШ Ртищевского Саратовской области».

2.2. Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и приносящей доход деятельности МОУ «Темповская СОШ Ртищевского Саратовской области».

**3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

3.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.2. Подарки, которые сотрудники от имени МОУ «Темповская СОШ Ртищевского Саратовской области» могут передавать другим лицам или принимать от имени МОУ «Темповская СОШ Ртищевского Саратовской области» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

– быть прямо связаны с уставными целями деятельности МОУ «Темповская СОШ Ртищевского Саратовской области» либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками;

– быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать репутационного риска для МОУ «Темповская СОШ Ртищевского Саратовской области», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МОУ «Темповская СОШ Ртищевского Саратовской области», Кодекса этики и служебного поведения работников МОУ «Темповская СОШ Ртищевского Саратовской области» и другим внутренним документам образовательной организации, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.3. Работники, представляя интересы МОУ «Темповская СОШ Ртищевского Саратовской области» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МОУ «Темповская СОШ Ртищевского Саратовской области», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, подарочных сертификатов и купонов.

3.7. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.8. Работникам МОУ «Темповская СОШ Ртищевского Саратовской области» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентовМОУ «Темповская СОШ Ртищевского Саратовской области» или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.9. МОУ «Темповская СОШ Ртищевского Саратовской области» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявления.

3.10. Подарки и услуги, предоставляемые МОУ «Темповская СОШ Ртищевского Саратовской области», передаются только от имени образовательной организации в целом, а не как подарок от отдельного работника МОУ «Темповская СОШ Ртищевского Саратовской области»

3.11. Работник МОУ «Темповская СОШ Ртищевского Саратовской области», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

- в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным, отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководству МОУ «Темповская СОШ Ртищевского Саратовской области» и Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и продолжить работу в установленном в МОУ «Темповская СОШ Ртищевского Саратовской области» порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работника МОУ «Темповская СОШ Ртищевского Саратовской области» могут, и презентовать третьим лицам, и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом образовательной организации), цветы.

**4. Область применения**

Настоящий Регламент является обязательным для всех и каждого работника МОУ «Темповская СОШ Ртищевского Саратовской области» в период работы в образовательной организации.

Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения

 Регламент действителен до внесения в него изменений